TERMOELEKTRARNA ŠOŠTANJ

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

DOBAVA POTROŠNEGA MATERIALA

Številka: 40 01-604/2025

Šoštanj, september 2025

KAZALO

1. NAROČNIK ... **3**

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... **3**

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... **3**

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... **3**

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... **4**

6. POGAJANJA ... **4**

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... **5**

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 5

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 5

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... **5**

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ... 5

8.1.1 Razlogi za izključitev ... *6*

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ... *6*

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ... *6*

9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... **7**

10. PONUDBA ... **7**

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 7

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE ... 8

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije ... *8*

10.2.2 Obrazec »Predračun« ... *8*

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 8

10.3.1 Skupna ponudba ... *8*

10.3.2 Ponudba s podizvajalci ... *9*

10.3.3 Variantne ponudbe ... *10*

10.3.4 Jezik ponudbe ... *10*

10.3.5 Veljavnost ponudbe ... *10*

10.3.6 Stroški ponudbe ... *10*

10.3.7 Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoj ... *10*

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... **11**

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... **11**

13. OKVIRNI SPORAZUM ... **11**

14. PRAVNO VARSTVO ... **13**

15. PRILOGE ... **13**

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Termoelektrarna Šoštanj, d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka dokumentacije v zvezi z oddajo naročila: 40 01-604/2025
Predmet: Dobava potrošnega materiala

- SKLOP 1: LEŽAJNA TEHNIKA IN TESNILA
- SKLOP 2: POGONSKA TEHNIKA
- SKLOP 3: ČISTILA IN LEPILA
- SKLOP 4: VIJAKI IN VEZNI ELEMENTI

Podrobnejša specifikacija naročila posameznega sklopa je razvidna iz tehničnega dela dokumentacije ter specifikacije blaga.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezni sklop javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da katerega od sklopov ne odda oziroma ga izloči, skladno s 73. členom ZJN-3.

Okvirni sporazum za posamezni sklop se sklepa za obdobje treh (3) let.

Naročnik lahko pri tem postopku odloči, da se ponudbe najprej razvrstijo po merilu in se tudi predhodno preverijo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden se preveri, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če naročnik oceni, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, ni treba preveriti, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje treh let s ponudnikom/ponudniki, ki izpolnjuje/izpolnjujejo naročnikove pogoje in zahteve iz dokumentacije, katerih ponudbe bodo dopustne in glede na merilo najugodnejše ter oddal prvo posamezno naročilo ponudniku, ki bo ponudil najnižjo ceno predmetnega javnega naročila za obdobje prvih dvanajst mesecev okvirnega sporazuma za posamezni sklop.

Naročnik bo izvedel odpiranje konkurence s fiksnostjo cen obdobno, praviloma za obdobje dvanajst (12) mesecev, lahko pa tudi v daljšem/krajšem časovnem obdobju v skladu s potrebami naročnika oziroma razmerami na trgu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema

za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ob prijavi mora ponudnik v aplikaciji navesti **svoj elektronski naslov**, preko katerega bo prejemal obvestila preko informacijskega sistema e-JN.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje 16.10.2025 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16.10.2025** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi v skladu s pravili e-JN.

6. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem.

Naročnik bo izvedel pogajanja le o ponudbeni ceni. Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja ponudbene cene. Ponudbo ponudnika, ki bi svojo ponudbeno ceno zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj o ponudbeni ceni obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj. Naročnik bo na podlagi končnih ponudbenih cen po izvedenih pogajanjih opravil končno razvrstitev ponudnikov.

V primeru, da ponudnik v posameznem krogu pogajanj preko sistema e-JN ne bo oddal ponudbe, se bo kot veljavna ponudba štela njegova zadnja predložena ponudba preko sistema e-JN.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil (v nadaljevanju: PJN).

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko PJN.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo zastavljeno v roku, najpozneje 6 dni pred rokom za oddajo ponudb. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene razloge za izključitev in pogoje. Gospodarski subjekt se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te dokumentacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je

mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 10.3.1 (Skupna ponudba) te dokumentacije in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) te dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja.

Vsak navedeni gospodarski subjekt mora oddati podpisano Prilogo št. 2 (Izjavo).

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

2. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

3. Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije in v primeru, kadar gospodarski subjekt nastopa kot nasprotna stranka naročniku v sodnih postopkih.

DOKAZILO *(za ponudnika, soponudnika in vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja):*
- Izjava – Priloga št. 2.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik (in soponudnik v skupni ponudbi) mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred oddajo ponudb ni imel blokiranih transakcijskih računov skupno več kot deset (10) delovnih dni.

DOKAZILO *(za ponudnika in soponudnika)*:
- Izjava – Priloga št. 2.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen ponuditi dobavo blaga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (podrobnosti tehničnih zahtev so razvidne v specifikaciji te dokumentacije) po

veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru ponujenega dobavnega roka, kar dokazuje z dokazili.

DOKAZILO *(za ponudnika in/ali soponudnika)*:
- Izjava – Priloga št. 2.
- Ostala dokazila iz tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila *(glede na posamezni sklop)*.

9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po odpiranju ponudb le-te pregledal in ugotovil njihovo skladnost z zahtevami iz te dokumentacije. Naročnik lahko zahteva od ponudnika dodatna pojasnila ali dokazila glede ponudbe, ki jih potrebuje kot pomoč pri pregledu in oceni ponudb.

Naročnik odda javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi merila ponudbena cena.

Ocenjevanje bo potekalo za vsak posamezen sklop javnega naročila posebej.

Naročnik sklene okvirni sporazum s ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki je najnižja skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV) za obdobje treh let. Za prvo naročilo bo kot najugodnejši izbran ponudnik z dopustno ponudbo, ki bo ponudil najnižjo končno skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) za obdobje prvih dvanajst mesecev.

V primeru, da dve ali več dopustnih ponudb ponuja enako končno skupno ponudbeno ceno/vrednost, doseženo v zadnjem krogu pogajanj, bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej preko sistema e-JN.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v 15. točki te dokumentacije in dokazila iz 8. točke te dokumentacije.

Ob predložitvi ponudbe se namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Izjavo, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja, in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Naročnik bo v postopkih NMV preveril obstoj navedb samo, če bo podvomil v resničnost ponudnikovih izjav.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami izjavami, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tej dokumentaciji.

10.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponuditi vse pozicije, ob upoštevanju zahtev te dokumentacije.

Ponudnik mora poleg Predračuna izpolniti in predložiti Specifikacijo blaga. Skupna ponudbena cena v predračunu mora biti zaokrožena na dve decimalki. Cena zaokrožena na dve decimalki mora biti razvidna iz obrazca predračun v .pdf datoteki in iz obrazca Specifikacije blaga. V kolikor ponudnik pri postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik po oddaji ponudbe ne sme spreminjati vsebine specifikacije blaga. Ponujena cena mora zajemati pariteto DDP Šoštanj (Incoterms 2020), vse popuste in stroške (prevozne ter vse morebitne druge stroške…), ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja, na kar ponudnik z oddajo ponudbe za ta postopek javnega naročanja tudi izrecno in brezpogojno pristaja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

V primeru razhajanja med vsebino specifikacije blaga in vsebino predračuna obvelja zapisano v specifikaciji blaga.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- da v primeru, da pride do stečaja enega od konzorcijskih partnerjev ali korporativne spremembe, lahko drugi konzorcijski partner prevzame izvedbo javnega naročila, pod pogojem, da izpolnjuje pogoje,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega izvedbe storitev/dobave blaga, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti) ter

- imenovanje odgovornih oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku/soponudniku«.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve/dobave s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi/okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda ponudbe pri priglašenem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasitve novega podizvajalca v fazi izvedbe okvirnega sporazuma.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Razlogi za izključitev, ki veljajo za glavnega izvajalca, ravno tako ne smejo biti podani pri nobenem od priglašenih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:
- Seznam podizvajalcev z navedbo obsega del, ki ga prevzema vsak podizvajalec in ocenjeni delež prevzetega obsega del glede na celotni obseg del.
- Podatki o podizvajalcu.
- Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca (v primeru neposrednega plačila podizvajalcu).

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 180 dni šteto od dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb.

Naročnik in ponudniki se dogovorijo, da bo naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za dodatno obdobje, določeno s strani naročnika.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7 Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoj

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri ponudniku ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil ponudnika v desetih dneh.

Ponudnik lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če

obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko ponudnik v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če ponudnik ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko ponudnik zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če ponudnik ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če ponudnik ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se okvirni sporazum za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza okvirnega sporazuma naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik ponudnika najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se okvirni sporazum ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum za tega ponudnika razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil ponudnika.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila (odločitev o izbiri strank okvirnega sporazuma in odločitev o oddaji posameznega naročila) objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila od sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. OKVIRNI SPORAZUM

K sklenitvi okvirnega sporazuma o izvajanju javnega naročila za posamezni sklop bo pozvan izbrani ponudnik, katerega ponudba bo dopustna v smislu 29. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico v primeru okoliščin, ko se ponudnik v preteklem izvedenem postopku javnega naročila na poziv k podpisu okvirnega sporazuma ni odzval oz. okvirnega sporazuma ni podpisal ter je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma, da lahko naročnik na podlagi preteklih okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop štel za negativno referenco v predmetnem postopku javnega naročila in naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal.

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev okvirnega sporazuma za posamezni sklop, poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati okvirnega sporazuma za posamezni sklop, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral kandidata, ki se je uvrstil na mesto drugo uvrščenega kandidata. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi okvirnega

sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

Okvirni sporazum za posamezni sklop bo naročnik z izbranim/i ponudnikom/ponudniki sklenil le v primeru uspešno zaključenih vseh postopkov organov upravljanja, nadzora in lastnikov, če bodo izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnikov. Izbrani ponudnik v primeru namere odstopa naročnika od podpisa okvirnega sporazuma za posamezni sklop iz tega razloga ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal okvirni sporazum za celotno javno naročilo ali posamezni sklop z izbranim ponudnikom/i po pravnomočno končanem postopku. Naročnik opozarja ponudnike, da bo okvirni sporazum sklenjena v vsebini, ki izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma oziroma je v skladu s to dokumentacijo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik (tudi soponudnik) na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo/bodo izbrani ponudnik/i predložil/i skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik si pridržuje pravico, da:
- poveča obseg dobav po okvirnem sporazumu (npr. naroči dodatne dobave, ipd.) glede na naročnikove potrebe v času izvajanja okvirnega sporazuma,
- zmanjša obseg dobav v primeru, da se bodo v času izvajanja okvirnega sporazuma naročnikove potrebe po dobavah zmanjšale.

V kolikor se bodo naročnikove potrebe zmanjšale, se ponudnik zaveda in soglaša, da zaradi navedenega pridržka ne more utemeljeno pričakovati nikakršnega dobička, in da nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka oz. izgubljenega dobička zaradi izpada pozitivnega poslovnega interesa in ni upravičen do morebitnega povračila škode, odškodnine ipd.. Predviden obseg lahko odstopa tudi zaradi sprememb okoliščin, ki jih naročnik v času objave dokumentacije ni mogel predvideti.

Zaradi morebitnih nepredvidenih okoliščin (npr. dokazane težave/zamude pri transportu, pri dobavi materialov za blago in iz tega naslova moteno ali okrnjeno delovanje proizvodnje, ipd., ki niso nastale po krivdi ponudnika) se lahko dobava blaga prestavi ali tudi podaljša za toliko dni kot so trajale nepredvidene okoliščine, kar pa ne sme vplivati na spremembo obveznosti okvirnega sporazuma izbranega ponudnika ali vrednost okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridrži pravico do podaljšanja roka za zaključek dobave blaga za posamezni sklop, v kolikor zaradi razloga na strani naročnika pride do zamika, prekinitve dobave blaga na zahtevo naročnika, če naročnik naroči dodatno blago ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri dobavi blaga - za toliko časa, kot je potrebno, da se te dobave blaga izvedejo.

V kolikor izbrani ponudnik dobave blaga ne izvede pravočasno, sme naročnik kupiti blago zaradi kritja pri drugem dobavitelju ter od izbranega ponudnika zahtevati razliko med kupnino, ki je bila določena v okvirnem sporazumu, in kupnino pri kritnem kupu.

Vse morebitne spremembe okvirnega sporazuma, ki bi bile potrebne, se za zgoraj navedeno izvedejo na podlagi 1. točke 1. odstavka 95. člena ZJN-3.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša z vsemi pridržki naročnika, zapisanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tako, da jih naročnik lahko enostransko izvede v skladu s svojimi potrebami.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis naročniku vrniti podpisani okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa okvirnega sporazuma odstopa. V primeru, ko to zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišejo vse stranke okvirnega sporazuma (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

14. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN ne določa drugače.
Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.
Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

15. PRILOGE

Priloga št. 1:	Predračun
Priloga št. 2:	Izjava
Priloga št. 3:	Podatki o ponudniku/soponudniku
Priloga št. 4:	Imenovanje odgovorne osebe za izdelavo ponudbe
Priloga št. 5:	Izjava o skupni ponudbi
Priloga št. 6:	Obrazec ponudbe (za odpiranje konkurence)
Priloga št. 7:	Seznam podizvajalcev
Priloga št. 7a:	Podatki o podizvajalcu
Priloga št. 8:	Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca
Priloga št. 9:	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRILOGA št. 2

IZJAVA

1. Potrjujemo, da se v celoti strinjamo z določili in pogoji, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za Dobavo potrošnega materiala - sklop številka: _____ *(ponudnik navede številko sklopa oz. sklopov, za katerega/katere oddaja ponudbo)*, da dajemo svojo ponudbo za izvedbo dobav v celoti skladno z njimi ter da pod navedenimi določili in pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila. V primeru, da so v naši ponudbeni dokumentaciji predloženi tudi dodatni dokumenti in/ali informacije z navedenimi drugačnimi pogoji in določili, izjavljamo, da so veljavna določila in pogoji naročnikove dokumentacije in so dodatno predloženi dokumenti in/ali informacije brezpredmetni. V primeru, da so v naši ponudbeni dokumentaciji priloženi lastni dokumenti z vpisanimi ponudbenimi cenami/vrednostmi, izjavljamo, da so ti vpisi brezpredmetni in so veljavni zgolj vpisi cen/vrednosti v obrazcu Predračun oziroma obrazcu Specifikacija blaga.

2. S to ponudbo nudimo dobavo potrošnega materiala - sklop številka: _____ *(ponudnik navede številko sklopa oz. sklopov, za katerega/katere oddaja ponudbo)* v celoti v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila kot navedeno v prejšnji točki.

3. V primeru sklenitve okvirnega sporazuma se obvezujemo dobaviti potrošni material - sklop številka: _____ *(ponudnik navede številko sklopa oz. sklopov, za katerega/katere oddaja ponudbo)* v dogovorjenih rokih, ki so določeni v pogojih naročnika.

4. Naša ponudba velja najmanj 180 dni od dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb in ostaja obvezujoča in na razpolago naročniku ob vsakem času pred iztekom tega roka. Strinjamo se, da bomo v izjemnih okoliščinah na zahtevo naročnika podaljšali čas veljavnosti ponudbe za dodatno obdobje, določeno s strani naročnika.

5. Ponudba je predložena kot celota, skupaj s ponudbenimi dokumenti, drugimi predloženimi informacijami ter izjavami, zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bo skupaj z vašim sklepom o izbiri najugodnejšega ponudnika ter morebitno poznejšo dokumentacijo o usklajevanju ponudbe sestavljala osnovo za okvirni sporazum.

6. Skrbno smo pregledali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo je objavil naročnik, seznanili smo se z vsemi omejitvami in pogoji tega javnega naročila ter jih upoštevali pri pripravi ponudbe.

7. Izjavljamo, da so vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, resnične, verodostojne in ustrezajo dejanskemu stanju. V primeru, da v času izvajanja javnega naročila pride do kakršnegakoli dogodka, ki vpliva na posredovano dejansko stanje, bomo o tem nemudoma obvestili naročnika.

8. Izjavljamo, da v času trajanja celotnega postopka za dobavo potrošnega materiala - sklop številka: _____ *(ponudnik navede številko sklopa oz. sklopov, za katerega/katere oddaja ponudbo)* izpolnjujemo vse zahteve slovenske zakonodaje in sprejemamo pristojnost slovenskega sodišča v primeru morebitnih sporov.

9. Izjavljamo, da imamo zadostne kapacitete za dobavo blaga tega javnega naročila. Hkrati izjavljamo, da je naše finančno stanje primerno za dobavo blaga iz tega javnega naročila, ter da smo zmožni ponuditi navedeno blago iz javnega naročila.

10. Izjavljamo, da smo v celoti sposobni dobaviti zahtevane količine blaga, in da bomo blago dobavili skladno z naročnikovimi potrebami.

11. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, da ponudnik in vsi ostali subjekti nosijo vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe, in sicer vse stroške v zvezi s sodelovanjem v javnem naročilu ter da v nobenem primeru, niti v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila, ponudniku oz. drugemu gospodarskemu subjektu ne bodo povrnjeni nobeni stroški.

12. Ponudnik prevzema odgovornost, da je v sistemu e-JN z njegove strani navedeni e-naslov delujoč in je seznanjen z dejstvom, da naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za neprejem elektronske pošte na navedeni e-naslov. V trenutku, ko je elektronsko sporočilo preko e-JN ali portala javnih naročil odposlano na navedeni e-naslov, se šteje, da je ponudnik to prejel.

13. Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z besedilom vzorca okvirnega sporazuma, ki je priložen k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

14. Izjavljamo, da v celoti izpolnjujemo vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

15. Izjavljamo, da ne izkazujemo razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo preko sistema e-JN.

Izpolni podizvajalec/drugi subjekt/ponudnik v skupni ponudbi

Podpis podizvajalca/zmogljivosti drugega subjekta/ponudnika v skupni ponudbi, v kolikor ima ponudnik skupni nastop/podizvajalca/zmogljivost drugega subjekta:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Podpis: _____

Dne: _____

PRILOGA št. 3
(ponudnik izpolni in predloži obrazec za vsak sklop posebej, saj se vsak sklop gleda ločeno/samostojno)

PODATKI O PONUDNIKU/SOPONUDNIKU
za sklop številka _____

PONUDNIK

Naziv podjetja:	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Število zaposlenih:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
Pooblaščena oseba za pogajanja in podpis okvirnega sporazuma:	

SOPONUDNIK

Naziv soponudnika:	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	

PONUDBA

Ponudba številka	

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ponudbe preko sistema e-JN.

PRILOGA št. 4
(ponudnik izpolni in predloži obrazec za vsak sklop posebej, saj se vsak sklop gleda ločeno/samostojno)

IMENOVANJE ODGOVORNE OSEBE ZA IZDELAVO PONUDBE
za sklop številka _____

Ponudnik .....

imenujemo:

Ime in priimek	
Položaj v podjetju	
Naslov	
Telefon	
E-mail	

ki je oseba odgovorna za izdelavo ponudbe po tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pooblaščena, da nas zastopa pri vseh zadevah, ki se nanašajo na ponudbo vse do podpisa okvirnega sporazuma.

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ponudbe preko sistema e-JN.

PRILOGA št. 5
(ponudnik izpolni in predloži obrazec za vsak sklop posebej, saj se vsak sklop gleda ločeno/samostojno)

PODJETJE
PODJETJE
PODJETJE

IZJAVA O SKUPNI PONUDBI
za sklop številka _____

V zvezi s ponudbo za predmetno javno naročilo, izjavljamo:

- da pri ponudbi oziroma izvedbi tega javnega naročila nastopamo skupaj,
- da s to izjavo pooblaščamo…… (ime, podjetje) za vodilno podjetje oziroma za zastopanje nasproti naročniku in
- da za izvedbo predmetnega naročila naročniku odgovarjamo solidarno.

Vodilno podjetje …… zakoniti zastopnik

Član …… zakoniti zastopnik

Član …… zakoniti zastopnik

Član …… zakoniti zastopnik

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine gospodarskih subjektov po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati podatke in vsebino, kot izhaja iz točke 10.3.1. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum: .....

Gospodarski subjekt, ki pooblašča vodilnega partnerja navedeno potrjuje z oddajo ponudbe vodilnega partnerja preko sistema e-JN.

PRILOGA št. 7
(ponudnik ustrezno obkroži)
(ponudnik izpolni in predloži obrazec za vsak sklop posebej, saj se vsak sklop gleda ločeno/samostojno)

SEZNAM PODIZVAJALCEV
za sklop številka _____

Ponudnik izjavljamo, (ustrezno obkrožite a) ali b))

a) da bomo predmetno javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	Vrsta dobav	Vrednost dobav (brez DDV)	Rok dobave	Delež v ponudbeni vrednosti dobav

Izjavljamo, da

- bomo med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij iz točke a) in poslali informacije o novih podizvajalcih, ki jih nameravamo naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

b) Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeni okvirni sporazum, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

PRILOGA št. 7a
(izpolni in priloži se samo v primeru izvedbe s sodelovanjem podizvajalcev)
(ponudnik izpolni in predloži obrazec za vsak sklop posebej, saj se vsak sklop gleda ločeno/samostojno)

PODATKI O PODIZVAJALCU
za sklop številka _____

Predmet ponudbe: Dobava potrošnega materiala

PODIZVAJALEC

Naziv podjetja:	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščena oseba:	
Število zaposlenih:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

V primeru, da je podizvajalcev več, je potrebno predložiti podatke za vsakega podizvajalca posebej.

PRILOGA št. 8
(izpolni in priloži se samo v primeru priložene zahteve podizvajalca po neposrednem poplačilu)
(ponudnik izpolni in predloži obrazec za vsak sklop posebej, saj se vsak sklop gleda ločeno/samostojno)

Izvajalec: _____ *(naziv in naslov izvajalca)*

Podizvajalec: _____ *(naziv in naslov podizvajalca)*

SOGLASJE OZIROMA POOBLASTILO IZVAJALCA IN PODIZVAJALCA
za sklop številka _____

Za predmet javnega naročila »Dobava potrošnega materiala« **izvajalec pooblašča naročnika in izjavlja naslednje:**

- pooblašča naročnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije plačeval opravljeno delo podizvajalcev neposredno podizvajalcem,
- izjavlja, da bo v primeru izbora v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjal za dela podizvajalcev, ki so navedeni v prilogi št. 7,
- izjavlja, da bo svojemu računu oziroma situaciji priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Podizvajalec soglašam, da:

- naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi predmeta naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo izvajalec izstavil naročniku.

Ponudnik in podizvajalec navedeno potrjujeta s predložitvijo ESPD obrazca preko e-JN.

V primeru, da je podizvajalcev več, je potrebno izpolniti prilogo za vsakega podizvajalca posebej.

PRILOGA št. 9

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
za sklop številka _____

V zvezi z javnim naročilom »Dobava potrošnega materiala«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, in skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) Republike Slovenije v nadaljevanju podajamo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (naziv/ime gospodarskega subjekta, matična št., naslov):
_____
_____
_____

Neposredna in posredna udeležba v lastništvu gospodarskega subjekta:

1) Udeležba **fizičnih oseb**

ime in priimek	**naslov prebivališča**	**delež lastništva**

2) Udeležba **pravnih oseb**[2]

firma	**sedež**	**matična št.**	**delež lastništva**	**lastniki poslovnih deležev/delnic družbe**

3) Udeležba **tihih družbenikov v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta**

firma /ime in priimek	sedež/ naslov prebivališča	matična št.	delež lastništva

[2] *Za delniško družbo se navedejo le tisti delničarji, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

4) **Udeležba gospodarskih subjektov, povezanih z gospodarskim subjektom ali lastniki gospodarskega subjekta – povezane družbe v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta** 3

firma	sedež	matična št.	delež lastništva

Gospodarski subjekt soglašam, da lahko naročnik to izjavo oz. podatke iz te izjave na zahtevo predloži komisiji za preprečevanje korupcije v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK. Naročnik je dolžan varovati izjavo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Gospodarski subjekt jamči za aktualnost, pravilnost in točnost podatkov iz te izjave. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt izrecno jamči, da je v izjavi navedel vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v lastništvu gospodarskega subjekta.

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Podpis: _____

Dne _____

[3] Glej definicijo povezanih družb v 527. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-ZGD-1-UPB1 s spremembami).